



Stengård Skole

Triumfvej 1, 2800 Kgs. Lyngby
Telefon: 39 57 37 00
E-mail: stengard@gladsaxe.dk



20.05.2016

Henrik Stenkil	<input checked="" type="checkbox"/>	mødeleder
Sigrit Bilsted Pedersen	<input type="checkbox"/>	
Helene Holm	<input checked="" type="checkbox"/>	
Filip Lauritzen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Helene Persson	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lizzette Gudmann	<input checked="" type="checkbox"/>	
Tina Brødsgaard	<input checked="" type="checkbox"/>	
Flemming Krogshave	<input checked="" type="checkbox"/>	
Rasmus Jakobsen	<input checked="" type="checkbox"/>	
Mathias P. H. Andersen 9.a	<input type="checkbox"/>	
Jeppe S. Petersen 9.b	<input type="checkbox"/>	
Claus Møller	<input checked="" type="checkbox"/>	
Ulla Andersen	<input type="checkbox"/>	
Rikke Monroy	<input checked="" type="checkbox"/>	
Politikker:		
Trine Græse	<input type="checkbox"/>	

Skolebestyrelsesmøde torsdag d. 26.05.2016 kl. 18:00 – 20:30 i personalerummet
Spisning kl. 18:00

Nr.	Afsat tid	Emne	Bemærkninger
01	10 min	Økonomi (O)	Gennemgået. Umiddelbart følger vi den handleplan som er lagt for året. Men der er nogle usikkerheder som skal undersøges før vi kan lægge det helt klart. Annette, administrative leder, er i færd med at undersøge præmisserne for økonomien. Punktet tages op på næste møde
02	20 min	Principgennemgang (D)	Bilag A Som aftalt på sidste møde, skal vi drøfte hvilke bestyrelsesprincipper vi mangler, og hvilke vi derudover evt. måtte ønske. Papiret blev gennemgået, og der blev tilføjet rettelselser/kommentarer. Der tilføjes yderligere de principper som allerede eksisterer på skolen. Oversigten lægges på hjemmesiden. På næste møde drøftes princippet for skolefritidsordningens virksomhed. Principperne vurderes fremover en gang om året for at se om de skal revideres.
03	10 min	Godkendelse af forretningsorden (B)	Bilag B. Godkendt med enkelte rettelselser. Forretningsordenen lægges på hjemmesiden.

04	30 min	Skolebestyrelsens årshjul (D)	<p>Claus udarbejder forslag, som gennemgås. Årshjulet udarbejdes i kvartaler. Det skal fremgå hvad der er mødeaktivitet og hvad der er aktiviteter mellem møderne. Trivselsundersøgelsen sættes på i forårskvartalet.</p> <p>Claus arbejder videre med årshjulet og har det med næste gang.</p>
05	15 min	Kantinen (D)	<p>Kantinen driftes som de øvrige kantiner i kommunen. Indskolingen kan bestille og få leveret mad. Mellemtrinnet og udskolingen kan købe i kantinen.</p> <p>Til 1. Juni går vores kantineleder på orlov i seks måneder. Der er fundet en løsning som forhåbentlig ikke kommer til at påvirke udbuddet dernede.</p>
06	15 min	Retningslinjer for teamdannelse (O)	<p>Bilag C Teamdannelsen/fagfordelingen er i gang. Bilaget beskriver retningslinjerne for denne proces.</p> <p>Retningslinjerne blev gennemgået og drøftet. Retningslinjerne er godkendt i skolens MED udvalg og ligger til grund for den igangværende arbejds- og opgavefordeling på skolen.</p>
07	15 min	Samarbejde med SportsCollege Gladsaxe (B)	<p>Bilag D og E Vi har fået et par henvendelser fra forældre som ønsker at deres barn kan gå på SportsCollege Gladsaxe. Bilag D er forslag til en aftale som kan laves med de elever og forældre som ønsker dette. Aftalen er den samme som bruges på Bagsværd Skole. Bilag E er aftalen mellem en eventuel elev og SCG.</p> <p>Skolebestyrelsen bakker op om et samarbejde mellem SCG og Stengård Skole.</p>

08	15 min	Meddelelser a) eleverne b) lærere og pædagoger c) ledelsen	a) Afbud b) Der er travlt med fagfordelingen for det kommende år. De nye 0. Klasser starter 1. juni, og det er der stor fokus på. c) Der afholdes samtaler til lærerstillinger på onsdag.
09	15 min	Evt.	Punkter til næste møde: større punkt om økonomien. Trivselsundersøgelsen. Ønske om at høre fra eksempelvis skoleklubben om deres virke. Der er trafik kampagne i morgen. Vi skal huske at vende trafik kampagnerne på hvert møde. Helene P. udarbejder et forslag til en ny anti-mobbe-strategi.

Bilag A

Principper på Stengård Skole

Lovpligtige	Findes på skolen (X)
Undervisningens organisering	Stengård Skole følger de kommunalt bestemte retningslinjer for undervisningens organisering
Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening	Herunder eksempelvis samarbejde med SCG som skolebestyrelsen er ved at tage stilling til.
Samarbejdet mellem skole og hjem	X
Underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen	X
Arbejdets fordeling mellem det undervisende personale	Under udarbejdelse
Fællesarrangementer for eleverne i skoletiden, herunder lejrskole	X
Skolefritidsordningens virksomhed	Under udarbejdelse

Kilde: <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=176327#P71>

Derudover findes følgende principper på skolen:

Princip for hjemmeopgaver

Princip for kommunikation

Trafikpolitik

Forretningsorden skolebestyrelsen, Stengård Skole

På baggrund af folkeskoleloven og kommunale styrelsesvedtægter

1. Skolebestyrelsens møder

- a) Skolens ledelse udgiver i god tid mødedatoer for møderne i det kommende skoleår.
- b) Afholder møde en gang om måneden af ca. 2½ times varighed, 11 måneder om året.
- c) Skolelederen og skolebestyrelsens formand kan indkalde til ekstraordinære møder; indkaldelsen skal ske i så god tid som muligt.
- d) I haste situationer, kontaktes skolebestyrelsens medlemmer eventuelt også på deres telefon. Skolebestyrelsens formand har forinden underrettet medlemmerne om de sager, der skal behandles på mødet
- e) Skolebestyrelsens næstformand kan træde til i situationer, hvor skolebestyrelsens formand er forhindret.
- f) Skolebestyrelsens interne kommunikation foregår over beskedsystemet på skolebestyrelsens redigeringsdel på intranettet
- g) Mødeledelsen praktiseres af skolebestyrelsens formand eller næstformand.

2. Dagsordenen og referat til skolebestyrelsens møder

- a) Såfremt et medlem ønsker et punkt til dagsordenen, meddeles dette skolebestyrelsens formand senest 2 uger før mødet.
- b) Skolebestyrelsens formand udarbejder i samarbejde med skolens leder til hvert møde en dagsorden, der udsendes til medlemmerne senest 4 hverdage forud for mødet. Dagsordenen indeholder som standard punkterne:
 - 1) Økonomi
 - 2) Meddelelser
 - a) eleverne
 - b) lærere og pædagoger
 - c) ledelsen
 - 3) Evt.
- c) Der kan inviteres eksterne gæster til møderne, hvor dette vurderes relevant
- d) Eventuelle bilag fremsendes til alle medlemmer 4 hverdage forud for mødet.
- e) Det praktiske arbejde med udsendelsen af dagsordenen og bilag forestås af skolens kontor.
- f) Der udarbejdes på hvert møde et referat, som godkendes på mødet af de medlemmer, som har deltaget. Dette referat ligges på skoleporten senest 1 uge efter mødet.
- g) Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet.

- h) Dagsordenen og referatet gøres med de begrænsninger, der følger af lovgivningens regler om tavshedspligt, tilgængelige for offentligheden.

3. Skolebestyrelsens beslutningsdygtighed

- a) Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af medlemmerne er til stede.
- b) Medlemmerne kan kun deltage i skolebestyrelsens afstemninger, når de personligt er til stede under disse.
- c) Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal.
- d) Skolebestyrelsens formands stemme er udslagsgivende ved stemmelighed.

4. Afbud til skolebestyrelsens møder og indkaldelse af suppleanter

- a) Et medlem skal melde sit afbud til mødet så hurtigt det er muligt. Er medlemmet forhindret over en længere periode, skal der indgås aftale med skolebestyrelsens formand derom.
- b) Medlemmers afbud til møderne, sker ved skriftlig eller telefonisk henvendelse til skolebestyrelsens formand eller skolens sekretær, som derefter indkalder suppleanter.
- c) Er et medlem forhindret i at deltage i et skolebestyrelsesmøde, deltager så vidt muligt stedfortræderen, der forinden har modtaget oversigt over mødedatoer for bestyrelsesarbejdet.
- d) Stedfortræderen kan indkaldes ved et medlems forfald til blot et enkelt møde.

5. Konstituering

- a) Bestyrelsen konstitueres for en to årig periode, i forbindelse med valg.

Denne forretningsorden revideres og godkendes ved skoleårets første møde eller ved lovændringer.

Bilag C

Retningslinjer for teamdannelse på Stengård Skole

Teamdannelsen på Stengård Skole skal understøtte elevernes trivsel og læring. Med nedenstående retningslinjer ønskes en gennemskuelig og struktureret teamdannelse på skolen.

Team

- Pædagogiske medarbejdere arbejder i årgangs- og fagteam. De primære team er årgangsteamet (udgøres af to årgange), og fagteamet. For pædagoger er der desuden et SFO- og et skoleklubteam.
- For lærere gælder, at man som udgangspunkt følger eleverne enten fra 0. - 5., eller fra 6. - 9. For pædagoger gælder, at de følger børnene i 0. - 3., 4. - 6. eller 7. - 9 klasse.

Eleverne vil således opleve, at der følger kendte voksne med i de overgange der er i løbet af et skoleforløb.

Årgangsteam

- Et årgangsteam er sammensat af to årgange således, at flest muligt kan samle deres undervisningsopgave der.
- Nedenstående struktur er gældende fra skoleåret 2016/17:

16/17	17/18	18/19	19/20	20/21	21/22
1. + 2.	0. + 1	1. + 2.	0. + 1.	1. + 2.	0. + 1
3. + 4.	2. + 3.	3. + 4.	2. + 3.	3. + 4.	2. + 3.
5. + 0.	4. + 5.	5. + 0	4. + 5.	5. + 0.	4. + 5.
6. + 7.	7. + 8.	6. + 7.	7. + 8.	6. + 7.	7. + 8
8. + 9.	6. + 9.	8. + 9	6. + 9.	8. + 9.	6. + 9.

- Det forventes, at teamet tilsammen besidder fornødne faglige og pædagogiske kompetencer til at varetage den samlede undervisningsopgave. I særlige tilfælde kan det aftales, at en medarbejder efter- og/eller videreuddannes sideløbende med undervisningsopgaven.
- Det kan være nødvendigt med lånelærere i nogle team. Det beror på en vurdering i de enkelte tilfælde hvordan det bedst løses.

Fagteam:

- Fra skoleåret 2016/17 oprettes følgende fagteam: Dansk, matematik, sprog (engelsk, tysk og fransk), naturfag (N/T, geografi, biolog, F/K), kulturfag (historie, kristendom, samfundsfag) og praktisk/musisk (idræt, musik, billedkunst, håndværk & design, madkundskab og valgfag)
- Hvert fagteam tilknyttes en fagteamansvarlig.
- Alle årgangsteam skal "levere" minimum ét medlem til hvert fagteam.

Bilag D

AFTALE OM INDGÅELSE AF STRATEGISK SAMARBEJDE

MELLEM

FORENINGEN SPORTS COLLEGE GLADSAXE

Gladsaxevej 200
2860 Søborg

OG

Stengård Skole

Triumfvej 1
2800 Lyngby



På Sports College Gladsaxe (SCG) optages elever, som ønsker at kombinere deres skoleuddannelse med en tilværelse som eliteidrætsudøver. Eleverne på SCG får intensiv træning i deres specifikke sportsgren. Undervisningen foregår på SCG, separat for den enkelte idrætsgren.

Stengård skole og SCG indgår fra august 2016 følgende samarbejde.

Stengård skole

Så vidt det er muligt, frigiver Stengård skole skoletid til træning på SCG tirsdage og torsdage i tidsrummet 8.00 – 09.30, for de elever, der af SCG og Stengård skole godkendes til optag på SCG.

Fra skoleåret 2016-2017 gælder denne aftale for alle 7., 8. og 9. klasse-elever.

Hvis skolen lægger undervisning i "SCG-tiden" i form af f.eks. ture med henblik på undervisning eller på anden måde har arrangementer, der involverer alle elever, kommer disse arrangementer altid før træning på SCG.

Stengård skole udpeger en SCG-ansvarlig, som varetager kommunikationen mellem Stengård skole og SCG.

Eleven

På Stengård skole skal man, for at blive optaget på SCG godkendes til optag. Denne godkendelse sker ud fra en vurdering af den pågældende elevs sportslige niveau, samt ud fra en snak mellem den enkelte elevs daglige lærer/lærerteam og SCG's ledelse.

Hvis der for elevens vedkommende ligger skoleundervisning i SCG-træningstiden er det elevens forældre/værge der overtager undervisningspligten for de skoletimer som eleven misser.

Eleven vil i samarbejde med en træner på den pågældende SCG-idrætslinje, udarbejde en trænings-/udviklingsplan, der evalueres 3 gange pr. år

Eleverne evalueres som minimum 2 gange i løbet af hvert SCG-år. Evalueringen tages i samråd mellem SCG's ansvarlige og Stengård skoles ansvarlige og går på den enkelte elevs indsats i skole, såvel som på træningsbanen. Hvis det vurderes nødvendigt, kan elever der ikke opfylder de opstillede krav, enten ekskluderes fra SCG-ordningen eller særtaftale kan udarbejdes.

Sports College Gladsaxe

SCG forestår træningen af de elever der er tilmeldt SCG.

SCG sørger for den årlige SCG-introtur.

SCG udlever SCG-tøjpakke til elever tilmeldt ordningen. Ny tøjpakke hvert år.

SCG afholder i løbet af året 3 udviklingssamtaler, 2 testdage, 2 sportspsykologiske oplæg, samt et kostoplæg.

SCG udpeger en ansvarlig person som varetager kontakten med Stengård skole.

Stengård skole orienteres om mål og evaluering for den enkelte elev, hvis det er relevant inddrages det i elevsamtalerne.

Økonomi

Elever

Indmeldelsesgebyr:

Elever der tilknyttes SCG betaler kr. 2900 i indmeldelsesgebyr, som dækker al den tid, som eleven er tilmeldt SCG.

Kontingent

Eleverne betaler ydermere kr. 650 pr. måned i 12 måneder pr. år i kontingent.

SCG sørger for opkrævning af betaling fra Stengård skole elever.

Eleverne på Stengård skole indgår i SCG's dagligdag som alle andre elever tilmeldt SCG.

Stengård Skole har ingen økonomiske forpligtelser i forbindelse med samarbejdet med SCG.

Aftalen underskrives inden 1/7-2016 og løber indtil 30/6-2019. Aftalen kan alene opsiges med et skriftligt varsel på seks måneder til udgangen af et skoleår.

Gladsaxe, den _____-2016

Claus Møller – Skoleleder Stengård skole

Magnus Christensen - Leder Sports College Gladsaxe

Bilag E

Sendes til: Sports College Gladsaxe, Gladsaxevej 200, 2860 Søborg

eller pr. E-mail: info@sportgladsaxe.dk - Skriv tydelige blokbogstaver ☺ - Og udfyld alt!

Elev:

Navn:

CPR. nr.:

Adresse:

Postnr. og By:

Tlf./Mobiltlf.:

E-mail:

Forældre/Væрге:

Navn (Mor):

Navn (Far):

Adresse:

Postnr. og By:

Tlf./Mb.tlf.(Mor/Far):

Email (Mor):

E-mail (Far):

Hvilket år ønsker du at starte: _____

Hvilket år startede du?: _____

Klasse (Skoleåret 2016-2017): _____ **Sportsgren (linje):** _____

Nuværende klub/niveau/række/spilleplads: _____

Hvor har du hørt om SCG? (Ven, facebook, flyer, træner mm.) _____

SCG-Trænings-tøjpakke (se www.sportgladsaxe.dk): Fodbold - Allround - Springsæt piger

Størrelse Trænings-tøjpakke: BØRN.: xs - s - m - l - xl VOKSEN: s - m - l - xl - xxl

Tøjstr. - SCG-hættebluse: BØRN.: xs - s - m - l - xl VOKSEN: s - m - l - xl - xxl

Initialer (Max 3 bogstaver – hvis du ikke skriver noget, bliver tøjet uden initialer): _____

Forventninger:

På Stengård skole og SCG er vi interesseret i at have en profil der er så ambitiøs som overhovedet muligt og din tilknytning til SCG vurderes løbende. 2 gange om året (midtvejs og sidst på skoleåret) vil der derfor afholdes evalueringsmøder, hvor SCG-trænere og lærere fra Stengård skole vil drøfte din situation. Følgende betingelser vil have indflydelse på din fortsatte tilknytning til SCG.

- Du skal altid møde til tiden – Både til SCG-træning og skoleundervisning.
- SCG må kun have positiv indvirkning på din indsats i skolen og din indstilling skal være god.
- Dit sportslige niveau skal leve op til de krav der sættes af SCG. Denne vurdering er en subjektiv vurdering af din specifikke træner på SCG.

Hvis disse betingelser ikke opfyldes, kan Stengård skole og SCG på de halvårige evalueringsmøder – helt subjektivt - opgive den pågældende elevs tilknytning til SCG.

Ved underskrift er jeg indforstået med ovenstående skrivelse og erklærer mig enig. Ved underskrift som forældre/værger er jeg desuden indforstået med, at undervisningspligten tilfalder mig/os såfremt, at der ligger skoletimer for den relevante elevs klasse i SCG-træningstiden.

Elevunderskrift:

Forældre/Værger-underskrift

Dato/år _____

Dato/år _____